

# DEMANDE DE LIVRET DE FAMILLE

Décret n° 74-449 du 15 mai 1974 relatif au livret de famille  
Décret n° 2006-640 du 1<sup>er</sup> juin 2006 pris pour l'application de l'ordonnance n° 2005-759 du 4 juillet 2005 portant réforme de la filiation et relatif au livret de famille et à la procédure en matière de filiation  
Arrêté du 1<sup>er</sup> juin 2006 fixant le modèle de livret de famille  
Arrêté du 29 juillet 2011 modifiant l'arrêté du 1<sup>er</sup> juin 2006 fixant le modèle de livret de famille  
Loi n° 2013-404 du 17 mai 2013 ouvrant le mariage aux couples de personnes de même sexe

1<sup>ère</sup> demande\*  Second livret\*

## Identité du ou des demandeurs

Je (nous) soussigné(e)s

NOM et Prénoms : .....

Domicilié(e)s.....  
.....

Tél : .....

## Nature du livret

Sollicite(nt) la délivrance d'un livret de famille de\* :

- époux/épouses
- parents naturels (la demande doit être signée par le père et la mère)
- père naturel
- mère naturelle

## Motif de la demande (à renseigner seulement(s) second livret)\*

- perte, vol ou destruction (joindre justificatif)
- changement dans la filiation ou dans les nom et prénoms des personnes figurant au livret (restituer le premier livret)
- parent dépourvu de livret en cas de divorce, séparation de corps, séparation de fait, mésentente

## Conditions de délivrance

- établissement d'un nouveau livret par reproduction du premier par l'officier de l'état civil de ma résidence, et, à cet effet, je présente le premier livret en ma possession
- reconstitution d'un nouveau livret par transmission aux officiers d'état civil ayant transcrit ou dressé les actes dont les extraits figurent au livret

Je certifie en outre que les renseignements indiqués ci-dessus et au verso sont exacts

À.....le.....  
Signature

\* cocher la case correspondante

## QUESTIONNAIRE A COMPLETER ET SIGNER

époux       père

Nom.....

Prénoms.....

Né le.....

A.....

Département.....

Pays.....

Décédé à.....

Le.....

épouse       mère

Nom.....

Prénoms.....

Née le.....

A.....

Département.....

Pays.....

Décédée à.....

Le.....

### Le cas échéant

Mariage : Date & Lieu : .....

Divorce : Date du jugement..... rendu par le TGI de.....

### ENFANTS

**1** NOM .....

Prénoms.....

Né(e) le.....

A.....

Décédé(e) le.....

A.....

**4** NOM .....

Prénoms.....

Né(e) le.....

A.....

Décédé(e) le.....

A.....

**2** NOM .....

Prénoms.....

Né(e) le.....

A.....

Décédé(e) le.....

A.....

**5** NOM .....

Prénoms.....

Né(e) le.....

A.....

Décédé(e) le.....

A.....

**3** NOM .....

Prénoms.....

Né(e) le.....

A.....

Décédé(e) le.....

A.....

**6** NOM .....

Prénoms.....

Né(e) le.....

A.....

Décédé(e) le.....

A.....

**Nota :** le livret de famille est constitué de la réunion des extraits des actes de mariage et éventuellement de décès des époux, des actes de naissance des enfants et, le cas échéant, des actes de décès des enfants mineurs ainsi que la mention de tous actes ou jugements ayant une incidence sur l'état civil des personnes considérées. Sa mise à jour régulière est à la charge de son(ses) titulaire(s) qui doit le présenter aux officiers d'état civil à chaque changement de l'état civil ou de la situation familiale le concernant. Les cas d'utilisation d'un livret de famille dont les informations sont devenues inexactes à la suite d'un changement d'état civil par exemple, sont passibles d'amende.